



# GUIDA UTENTE



FORMAZIONE IN FAD

## ACCESSO

### INGRESSO AL CORSO

Successivamente al completamento dell'ordine, su ogni mail dei partecipanti, arriverà una comunicazione con il link di collegamento per entrare al corso.

## ACCESSO AL CORSO

### MODALITÀ DI ENTRARE IN ZOOM

#### 1. Entra da PC, Mac, iPad o Android

[Entra nella riunione](#)

Se il pulsante sopra non funziona, incolla questo elemento nel browser:

<https://zoom.us/j/98437865929?tk=yuVBzcd-WcXxvTkRIRZpsMswALFuOurQj54G4C6XDrA.DQMAAAAW61qhyRZSaGNDNF9yMINFMm1MSEpULVJmQnh3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=Wmh2amMyeTVmR1BRZU0zeXkwK2xiUT09>

### CONSIGLIO



Consigliamo di far installare l'applicazione di Zoom Meeting Cloud ai partecipanti

Puoi scaricare Zoom Desktop Client per [iOS](#) / [Android](#) / [Windows](#).  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

#### Client Zoom per riunioni

Il client del browser Web effettuerà automaticamente il download quando avvierai o entrerai nella prima riunione Zoom. Inoltre, è disponibile qui il download manuale.



#### WINDOWS

Il client del browser Web effettuerà automaticamente il download quando avvierai o entrerai nella prima riunione Zoom. Inoltre, è disponibile qui il download

#### Zoom per applicazioni mobili

Avvia, entra e pianifica riunioni; invia messaggi testuali di gruppo, con immagini e push-to-talk su dispositivi mobili.



#### APPLE IOS - ANDROID

Avvia, entra e pianifica riunioni; invia messaggi testuali di gruppo, con immagini e push-to-talk su dispositivi mobili.

## IMPORTANTE

### LINK

Il Link di collegamento **non può essere condiviso**, non è possibile collegarsi con più dispositivi dallo stesso link.

#### MAIL:

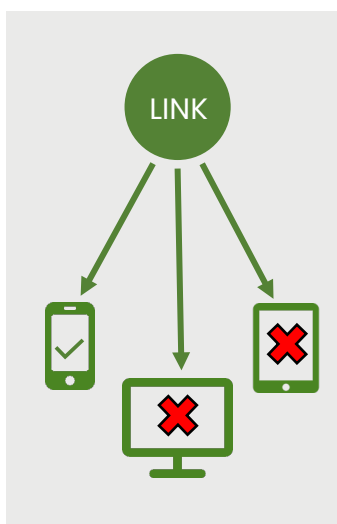
Senza accesso alla propria mail di iscrizione non sarà possibile recuperare il LINK.

#### ACCOUNT SKILLBIZ:

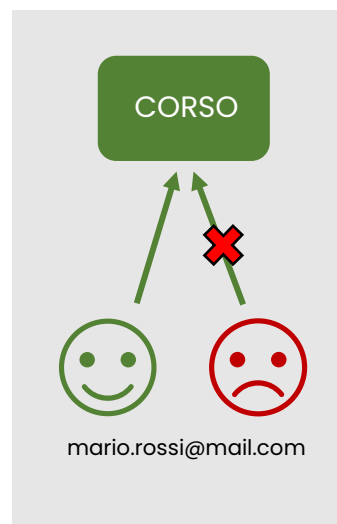
Puoi anche verificare le FAQ alla pagina delle [FAQ](#)

## COLLEGAMENTO

1 LINK = 1 COLLEGAMENTO



1 LINK = 1 MAIL = 1 PERSONA



## SMARTPHONE

### COMANDI UTENTE

Questa è l'interfaccia utente di Zoom Meeting.

I comandi durante la partecipazione scompaiono, basta toccare lo schermo per farli apparire.

Ricordate di disattivare l'audio durante il corso per evitare rumori di fondo. Attivatelo per intervenire.

## FUNZIONI PRINCIPALI



- TELECAMERA: PRINCIPALE / SELFIE
- MICROFONO: ATTIVA / DISATTIVA
- VIDEO: ATTIVA / DISATTIVA
- CONDIVISIONE: DISABILITATA PER I PARTECIPANTI (ATTIVA PER DOCENTE)
- PARTECIPANTI: VEDI / NASCONDI
- CHAT / IMPOSTAZIONI / RIDUCI A ICONA / SFONDI E FILTRI

ICONE DI VIDEO/AUDIO QUANDO IN FUNZIONE O DISATTIVATI

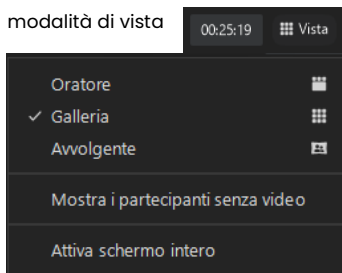


## WINDOWS

### COMANDI DOCENTE

Il **DOCENTE** è l'Host del corso. Se ti collegherai la call terminerà per tutti. Dalla pagina di Zoom Meeting: <https://zoom.us/signin> inserisci **USER** e **LOGIN** fornito da Skillbiz. Dal menù **ENTRARE IN UNA RIUNIONE** inserendo **ID DEL CORSO** attiverai la lezione e gestirai gli ingressi.

In alto a destra dello schermo le modalità di vista



00:25:19 Vista

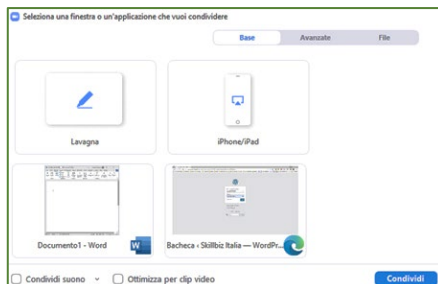
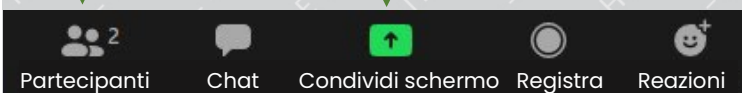
- Oratore
- ✓ Galleria
- Avvolgente
- Mostra i partecipanti senza video
- Attiva schermo intero

## FUNZIONI PRINCIPALI

**CHAT:** Potrai inviare messaggi privati o a tutta l'Aula.

**PARTECIPANTI:** Cliccando l'icona si aprirà una finestra laterale con tutti i partecipanti dal quale potrai anche disattivare l'audio a tutti

**CONDIVISIONE:** per condividere i documenti, dovrai prima aprire il programma con il documento (word, Adobe, Power Point, ecc.) poi cliccando sull'icona verde selezionare il programma. La visualizzazione del desktop è disattivata per la Privacy.



Seleziona una finestra o un'applicazione che vuoi condividere

Base Avanzate File

Lavagna iPhone/iPad

Documento1 - Word Bacheca - Skillbiz Italia - WordP...

Condividi suono  Ottimizza per clip video

### CONDIVISIONE

Questa è la finestra di condivisione. È sufficiente scegliere il programma (già in funzione) per condividerne il contenuto.